

# Convocatoria para la contratación de un administrativo en Fundación INA

Por la presente se lanza la convocatoria para un puesto de administrativo con una duración de 3 meses y comienzo el 1 de octubre. Los candidatos deben enviar su CV y carta de motivación **antes del 15 de septiembre a las 14.00 horas** al director de la Fundación INA, Prof. Manuel R. Ibarra, [ibarra@unizar.es](mailto:ibarra@unizar.es).

El trabajo a desempeñar incluye la gestión de proyectos (europeos, nacionales, contratos con empresas) en el campo de las Nanoestructuras Funcionalizadas, elaboración de informes, justificaciones y preparación de auditorías relativas a los mismos. También se encargará del apoyo en la organización de viajes y reuniones. Los candidatos deberán manifestar explícitamente en la carta de motivación su disponibilidad para viajar ocasionalmente en España o el extranjero para atender las tareas arriba mencionadas.

Se valorará experiencia previa en gestión de proyectos, particularmente en el campo de la Nanociencia y de Nanoestructuras Funcionalizadas, conocimiento de convocatorias nacionales e internacionales, experiencia en preparación de informes, justificaciones y auditorías, idiomas de interés científico, valorando especialmente el inglés, y en menor medida francés y alemán. Se valorará asimismo la experiencia en la preparación de reuniones, foros científicos, y organización de viajes así como conocimiento del comercio exterior y relaciones internacionales y formación previa en gestión de la investigación.