

## CONVOCATORIA. PUESTO DE ADMINISTRACIÓN EN LA FUNDACION INA

Convocatoria de un puesto de administrativo para la Fundación Instituto de Nanociencia de Aragón, nº fundación 362(I)

### DETALLES DEL PUESTO

Contrato a tiempo completo

Duración: Agosto-Diciembre de 2018. Con posibilidad de renovación.

### REQUISITOS:

- Estudios de formación profesional, bachillerato o equivalente
- Dominio del idioma inglés
- Experiencia laboral demostrable en labores administrativas y de gestión
- Experiencia demostrable en el uso de herramientas ofimáticas
- Experiencia demostrable en la gestión de subvenciones públicas

### TAREAS A REALIZAR

- Apoyo en tareas administrativas propias de la Fundación
- Tramitación de gastos de la Fundación
- Actualización de contenidos en página web
- Gestión de agenda, de desplazamientos y de las actividades del Director Científico de la Fundación
- Gestión de subvenciones públicas
- Control del gasto financiero

Cofinanciado por



## **MÉRITOS A VALORAR**

**Formación:** máximo, 20 puntos  
(*Titulación oficial*)

- Estudios superiores (licenciatura o grado): 2,5 puntos/título. Máximo 4 puntos
- Estudios de Formación Profesional en el campo administrativo / informático / científico-técnico: 4 puntos.
- Estudios en Bachillerato: 4 puntos
- Cursos de formación relacionados con las tareas: 1 punto por curso. Máximo 4 puntos
- Inglés: C1, 4 puntos; B2, 3 puntos; B1 puntos 2

**Experiencia:** máximo, 80 puntos  
(*cuantificada "a tanto por año"*)

- Experiencia demostrable en labores administrativas / contables / de gestión de subvenciones públicas: hasta 20 puntos.
- Experiencia demostrable en el uso de herramientas ofimáticas (bases de datos, hojas de cálculo, páginas web, procesadores de texto etc.): hasta 20 puntos.
- Experiencia demostrable en gestión de páginas web: hasta 20 puntos.
- Experiencia demostrable en gestión de proyectos de investigación. Conocimiento de las líneas de investigación de la Fundación INA: hasta 20 puntos.

Se realizará una entrevista en inglés y castellano a los candidatos que superen la nota de corte establecida por los evaluadores. Evaluación de las habilidades comunicativas. Apto/ No apto

Candidaturas:

Enviar por correo electrónico carta de motivación y documentación aportada a la atención del Director Científico de la fundación, Prof. M. Ricardo Ibarra, [fundacionina@gmail.com](mailto:fundacionina@gmail.com)

Fecha límite: 6 de julio de 2018

Cofinanciado por

